

КГУ «Суворовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района»

План внутришкольного контроля (ВШК) на 2024-2025 учебный год

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август									
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Нормативные документы по организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году.	Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.	Школьные нормативные документы. Годовой план.	Обзорный	Собеседование, проверка документации	1-2 недели	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.	Методический совет. МО	Применять в работе.	
Соблюдение санитарных требований	Ознакомление с санитарными требованиями в период ограничительных мер	Педагоги школы	Тематический	Инструктаж	3 недели	Директор. Зам директора по УВР.	Совещание при директоре.	В течение учебного года.	
Инструктаж по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудники и школы	Тематический	Инструктаж	4 недели	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	

Соблюдение единого орфографического режима	Рассмотреть соблюдение единого орфографического режима	Тетради.	Обзорный	Собеседование	4 неделя	Зам. по УВР Рук. МО	МО учителей начальных классов, ЕМЦ и ОГЦ	Отразить в протоколах МО
Утверждение календарно-тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов и кружков	Персональный	Изучение документации, консультации, рекомендации.	4 неделя	Заместители директора по УВР, ВР	Заседание методических объединений (МО) Пед. совет	Организовать УВП в соответствии с КТП

II. Контроль за качеством учебного процесса.

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

Организация инклюзивного обучения	Уточнение списка обучающихся инклюзивного обучения.	Организация УВП	Тематический	Проверка документации, сбор информации, составление списков.	4 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре	Учитывать при составлении КСП в организации учебного процесса.
-----------------------------------	---	-----------------	--------------	--	----------	--	-------------------------	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Сентябрь									
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство, ответственность за кабинеты.	Тематический	Анализ	3 недели	Зам по УВР, ВР	На совещании при директоре		
Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов(табеля успеваемости)	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел обучающихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Тематический	Анализ	2 недели	Зам. по УВР	Совещание при директоре		
Проверка дневников, наличие тетрадей в 2-9 классах (выборочно)	Правильность и своевременность заполнения дневников, ведение тетрадей.	Заполнение страниц дневников учащихся, тетради	Текущий	Анализ	3 недели	Зам по УВР	Совещание при директоре.		

Мониторинг ведения электронного журнала «Bilimclass»	Правильность и своевременность заполнения 1-11 кл., соответствие заполнения электронных журналов КТП, качество заполнения.	Электронный журнал	Текущий	Мониторинг, анализ и справка 1 раз в месяц	в течение месяца	Зам по УВР.	Совещание при директоре		
Проведение мониторинга умений и навыков воспитанников мини - центра и КПП.	Отслеживание состояния обучения и воспитания	Листы наблюдения, карты индивидуального развития	текущий	Анализ	3 недели	Руководитель МО	Методическое объединение		

II. Контроль за качеством учебного процесса.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Адаптация первоклассников Адаптация обучающихся 5-го класса	Обеспечение комфортности, социализация обучающихся	Учащиеся 1 и 5-х классов	Текущий	Наблюдение, анкетирование, беседа.	3 недели	Зам. по УВР, классный руководитель	Совещание при директоре		

Посещение уроков начальных классов.	Определение приемов для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока.	Деятельность педагогов	Тематический	Анализ	с 26-30 сентября	Завуч по УВР	Заседание МО начальных классов	
-------------------------------------	--	------------------------	--------------	--------	------------------	--------------	--------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

Мониторинг знаний по основным предметам (входной)	Улучшение состояния общеучебной подготовки обучающихся.	Учащиеся	Текущий	Контроль срезы	1-2 недели сентября	Зам по УВР, педагоги	Совещание при директоре	конец первого полугодия
Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Оценивание деятельности педагогического коллектива по организации коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ.	4 недели сентября	Зам по УВР, учителя нач. классов, предметники	Совещание при директоре	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Работа с одаренными детьми	Обновление базы одаренных детей. Подготовка к районным предметным олимпиадам.	Деятельность педагогов	Текущий	Анализ, беседа.	4 неделя	Учителя начальных классов. Учителя предметники.	Методические объединения	
----------------------------	---	------------------------	---------	-----------------	----------	---	--------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Перспективный план курсовой, переподготовки и учителей на 3 года	Создать базу курсовой переподготовки	Педагоги	Администрация	Тематический	1 неделя	Сбор данных	Методический совет	
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе педагогов	Педагоги	Фронтальный	Беседа. Сопласование тем самообразования	1 неделя	Зам по УВР	Методический совет	
Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, уточнение списка аттестуемых учителей	Аттестуемые педагоги	Предварительный	Собеседование	1 неделя	Зам по УВР	Методический совет	
Выявление затруднений	Выявление затруднений и	Педагоги, имеющие	Тематический	Собеседование,	4 неделя	Зам по УВР	Совещание	

профессионального роста педагогов, имеющих стаж менее 5-ти лет	оказание метод. помощи.	стаж менее 5-ти лет		анкетирование.			при зам по УВР Информация, анализ анкет.		Вторичный контроль
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Анализ мероприятий «День языков»	Анализ проведения мероприятий	Деятельность учителей каз. языка, английского языка.	Текущий	анализ	3 неделя	Зам по ВР.	МО классных руководителей. Информация.		
----------------------------------	-------------------------------	--	---------	--------	----------	------------	--	--	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Октябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

Соблюдение санитарных требований согласно правилам.	Ознакомление с санитарными требованиями при работе в штатном режиме.	Педагоги школы	Тематический	Анализ, беседа	3 недели	Директор. Мед.работники школы.	Совещание при директоре.	В течение учебного года.	
Проверка тетрадей обучающихся (рабочих)	Проверить выполнение единых требований к ведению рабочих тетрадей, правильность оформления тетрадей, внешний вид, аккуратность ведения тетрадей обучающимися, своевременность и качество проверки тетрадей учителями – предметниками.	Тетради учащихся	Фронтальный	Анализ	3 недели	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре.	Справка по итогам проверки.	
Мониторинг ведения электронного журнала «Bilimclass»	Правильность и своевременность заполнения 1-11 кл, соответствие заполнения электронных журналов КТП, ДОД, качество заполнения.	Электронный журнал	Текущий	Мониторинг, анализ и справка 1 раз в месяц	4 недели	Зам по УВР.	Совещание при директоре	Ежедневный контроль	

II. Контроль за качеством учебного процесса.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение
Организация и проведение ОД в мини – центре и КПП	Реализация интеграции разных видов деятельности с соответствующими возрастными возможностями воспитанников во время ОД.	Организация и проведение ОД	Фронтальный	Анализ	2 недели	Зам по УВР	МО воспитателей мини- центра и КПП	Аналитическая справка
Проведение вариативных курсов, контроль за состоянием спортивных секций и кружков.	Наполняемость групп, рациональность использования времени.	Внеурочная деятельность	Фронтальный	Анализ, беседа	3 недели	Зам. директора по по ВР	Совещание при директоре	Справка
Итоги движения и успеваемости обучающихся за 1-ю четверть(мониторинг успеваемости по предметам)	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть, объективность выставления четвертных оценок.	Учащиеся школы	Тематический, плановый	Анализ	4 недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре №3	Информация, аналитическая справка

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

IV. Учебно- исследовательская деятельность							
Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Учащиеся 2-10 классов	Тематический	Анализ	Зам по УВР.	Совещание при директоре	Аналитическая справка
					3 недели		

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Ноябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Отслеживание выполнения практической части программы по физике, химии, биологии, географии	План практической части	Текущий	Анализ	1 неделя	Руководитель МО ЕМЦ	Методическое объединение		
Мониторинг ведения электронного журнала «BilimClass»	Правильность и своевременность заполнения 1-11 кл, соответствие заполнения электронных журналов КТП, качество заполнения.	Электронный журнал	Текущий	Мониторинг, анализ и справка 1 раз в месяц	4 недели	Зам по УВР.	Совещание при директоре	Ежедневный контроль	
Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов (табеля успеваемости)	Проверка работы классных руководителей оформлению личных дел обучающихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам. по УВР	На планерке при зам по УВР		

II. Контроль за качеством учебного процесса.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за качеством преподавания математики в 5-9 классах.	Качество организации учебной деятельности.	Деятельность педагогов	Тематический	Анализ, наблюдение	2 недели	Зам по УВР, руководитель МО.	Совещание при директоре	Справка АС	
Классно – обобщающий контроль в 4 классе. (ЗУН)	Контроль за уровнем подготовленности обучающихся 4, сформированность ЗУН.	Организация УВП	Фронтальный	Анализ, наблюдение	4 недели	Зам по УВР	Совещание при директоре	Справка АС	
Подготовка обучающихся 4 и 9 классов к МОДО. Тестирование.	Подготовка к МОДО, уровень готовности обучающихся.	Уровень знаний.	Текущий	Анализ	3 недели	Зам по УВР. Предметники.	Совещание при директоре	Справка АС	

III. Контроль

за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Работа с обучающимися с низкой мотивацией по итогам СОР и СОЧ.	Анализ и планирование деятельности с учащимися с низкой мотивацией, выявление причин.	Успеваемость учащихся	Фронтальный	Анализ, беседа	2 недели	Учителя предметники. Учителя начальных классов.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

IV. Учебно- исследовательская деятельность

Подготовка обучающихся для участия во внутри школьной и районной олимпиаде.	Изучение целенаправленной и систематической работы	Учащиеся с высокой мотивацией	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам по УВР. Руководитель и МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка
---	--	-------------------------------	-------------	--------	----------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

О работе по преемственности в школе (план работы, взаимопосещение	Коррекция плана работы по преемственности (4 класс, КПП)	План работы	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам по УВР	На совещании при зам директора по УВР	План по преемственности, график взаимопосещения
Взаимопосещение педагогов ЕМН, ОГН по обмену педагогическим опытом, с помощью педагогам.	Совершенствовать различные педагогические подходы.	Деятельность педагога	Фронтальный	Изучение информации	4 неделя	Зам по УВР	МО ЕМН, ОГН	Информация.

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Организация досуга детей на осенних каникулах.	Накопляемость кружков. Организация досуга детей на осенних каникулах.	1-11 классы	Зам по ВР	Анализ	1 неделя	Зам по ВР	МО классных руководителей	Информация
--	---	-------------	-----------	--------	----------	-----------	---------------------------	------------

Декабрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

О работе курсов (глобальные компетенции и элективные курсы)	Выполнения вариативной части учебного плана школы.	Выполнение РУП (вариативная часть)	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам по ВР, зам по УВР.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	По итогам контроля
Проверка дневников в 1-11 классах	Правильность и своевременность заполнения дневников	Дневники учащихся	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам по ВР	МО классных руководителей	Аналитическая справка	
Мониторинг ведения электронного журнала «BilimClass»	Правильность и своевременность заполнения 1-11 кл, соответствие заполнения электронных журналов КТП, ДОД, качество заполнения.	Электронный журнал	Тематический	Мониторинг, анализ и справка 1 раз в месяц	4 неделя	Зам по УВР.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Ежемесячно

II. Контроль за качеством учебного процесса.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние преподавания гуманитарных наук	Выявить состояние преподавания гуманитарных наук	УВП	Тематический	Анализ	9-13 декабря	Зам по УВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	По итогам контроля

х наук в 9 и 11 классах	в 9 и 11 классах . Развитие функциональной грамотности обучающихся.											
О состоянии преподавания начальных классов (2 и 3 классы)	Выявить состояние преподавания и уровень учебных достижений. обучающихся 2-3 классов.	УВП в 2 и 3 классах	Тематический	Анализ	2-6 декабря	Зам по УВР	МО начальных классов	Аналитич еская справка	По итогам контроля			
Классно – обобщающий контроль в 5 классе.	Изучить и проанализировать эффективность деятельности учителей 5- х классов по организации процесса обучения учащихся.	Организация УВП	Фронтальный	Анализ, наблoден ие, анкетиров ание	17- 20 декабря	Зам по УВР	Совещание при директоре	Справка АС				
Проведение СОР и СОЧ	Качество проведения СОР и СОЧ	Анализ СОР и СОЧ	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам. директора по УВР	На совещании при зам по УВР	Информа ция, аналитич еская справка	март			
Ш.Контроль												
за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими												
IV. Учебно- исследовательская деятельность												
Работа учителей – предметников с одаренными	Организация работы по подготовке к	Учащиеся	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам по УВР.	МО начальных классов, ЕМН, ОГН.	Аналитич еская справка .	февраль			

детьми по подготовке к олимпиадам	олимпиадам, организация УВП									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Взаимопосещения учителей начального звена. Самоанализ урока.	Актуализация возможностей в рамках обновления содержания образования.	УВП	Фронтальный	Анализ, беседа	17-20 декабря	МО учителей начальных классов .				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Итоги мероприятия «День Независимости»	Соответствие проведенного мероприятия по плану	Мероприятие	Фронтальный	Анализ	3 недели	Зам по ВР	Совещание при директоре.	Справка		